



ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПАЦИЕНТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИТЕ ИМ ДАННИ

съгласно чл. 13 и 14 от Общия регламент относно защитата на данните („ОРЗД“)

1. ДАННИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА И КООРДИНАТИ ЗА ВРЪЗКА С НЕГО

„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ВИТКЛИНИК“ ЕООД, ЕИК: 202735118, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. „Манастирски ливади“, ул. „Мур“ № 39, партер, офис 4, тел.: +359 89 4376660, имейл адрес: vitclinicmyr39@abv.bg, уебсайт: www.vit-clinic.com, наричано по-долу „Администратор“ и/или „ВитКлиник“.

2. ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕТО

ВитКлиник осъществява дейността си в областта на медицинските помощ и услуги, при което обработва лични данни за целите на предоставянето на услуги по извънболнична специализирана медицинска помощ, по-специално за следните цели:

- диагностика, лечение на болни;
- наблюдение на бременни жени и оказване на родилна помощ;
- наблюдение на хронично болни и застрашени от заболяване лица;
- профилактика на болести и ранно откриване на заболявания;
- медицинска експертиза на трудоспособността;
- насочване за консултативна или болнична помощ;
- предписване на лабораторни изследвания, извършване на манипулации;
- съставяне необходимата медицинска документация за здравословното състояние на пациента;
- извършване на други действия и спазване на други изисквания, предвидени в нормативни актове, като например водене на медицинска отчетност, предоставяне на информация на държавни органи и институции, при проверка;
- записване на час за преглед, комуникация с пациента за целите на лечебния процес;
- издаване на счетоводни документи, напр. фактури.

3. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕТО

Администраторът обработва Вашите лични данни на основание спазването на **законово задължение**, което се прилага спрямо Администратора, включително задължения по Закона за здравето, Закона за счетоводството и други приложими нормативни актове. Това обхваща и водене на медицинска документация, отчетност пред компетентни органи и предоставяне на данни при законово изискване.

Вашите лични данни се обработват и когато е необходимо за **изпълнението на договор**, по който субектът на данните е страна, или за **предприемане на стъпки по негово искане преди сключването на договор**.

В допълнение, Ваши лични данни се обработват от Администратора, когато е необходимо за целите на **легитимните интереси** на Администратора или на трета страна. Такива легитимни интереси могат да бъдат, например, осигуряване на ефективна организация на ВитКлиник (напр. управление на графици), поддържане сигурността на територията на лечебното заведение (контрол на достъпа), или правна защита в рамките на възникнали правни или застрахователни спорове.

Във връзка с предоставянето на медицинските услуги, Администраторът обработва и данни за здравословното състояние, които попадат в т.нар. **специална категория лични данни**, като обработването на такива данни се извършва, когато е необходимо за целите на **превантивната или трудовата медицина, за оценка на трудоспособността на служителя, медицинската диагноза, осигуряването на здравни или социални грижи или лечение, или на управлението на услугите и системите за здравеопазване**. В допълнение, в зависимост от конкретния случай, може да се прилага някое от следните алтернативни основания:

- обработването е необходимо, за да бъдат защитени **жизненоважните интереси** на субекта на данните или на друго физическо лице, когато субектът на данните е физически или юридически неспособен да даде своето съгласие;
- обработването е необходимо по причини от **важен обществен интерес**;
- обработването е необходимо от съображения от обществен интерес в областта на **общественото здраве**, като защитата срещу сериозни трансгранични заплахи за здравето или осигуряването на високи стандарти за качество и безопасност на здравните грижи и лекарствените продукти или медицинските изделия;
- необходимо обработване на данни за здравословното състояние от Администратора с цел **установяване, упражняване или защита на правни претенции**.

4. КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО ПОДЛЕЖАТ НА ОБРАБОТВАНЕ

Категориите лични данни, които се обработват от Администратора, включват:

- **идентификационни данни / данни за физическа идентичност**, включително: име, презиме, фамилия, пол, ЕГН, гражданство, адрес – постоянен, настоящ; тегло, ръст и др.;
- **данни за контакт** като телефон и/или имейл адрес;
- **данни относно професионалния статус** на пациента (доколкото такива може да се необходими във връзка с предоставянето на услугите);
- **банкова информация**, ако е необходимо;
- **данни за семейното положение**, ако е необходимо;

- **данни за личния живот**, които могат да са от значение за дадено заболяване, като например навици, начин на живот и др.;
- **специална категория лични данни, т.нар. „чувствителни данни“**: данни относно здравословното състояние, физическото и психическото развитие на лицата, както и всяка друга информация, съдържаща се в медицинските епикризи, амбулаторни листове, лабораторни резултати, образи и изследвания, и в друга медицинска документация, включително, но не само, наличие на алергии, приемане на медикаменти, данни, получени в хода на диагностика и лечение и др.; генетични данни, а когато е относимо данни за сексуалния живот и сексуална ориентация;
- **информация за представители на пациенти.**

5. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛИ НА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ

Личните Ви данни се разкриват пред ограничен брой получатели, включващ служителите на Администратора, чиито трудови задължения касаят обработването на тези данни, в съответствие с нормативните изисквания за тази цел.

Личните Ви данни могат да се разкриват също така пред партньори – напр. лечебни заведения, лекари специалисти, които извършват консултации или съвместно лечение извън ВитКлиник, застрахователни дружества, при спазване на изискванията на приложимото законодателство и уредбата за защита на личните данни.

Личните Ви данни могат да бъдат разкрити също така пред трети страни, включително, но не само Министерство на здравеопазването, Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, Национална агенция за приходите, НСИ и др., ако е предвидено **по закон**, както и ако бъде поискано по надлежен ред от компетентен държавен или съдебен орган. Предоставянето на здравна информация е уредено в чл. 28 и следв. от Закона за здравето.

Определени категории лични данни могат да се разкриват пред подизпълнители и доставчици на услуги, като например IT услуги, счетоводни услуги, с оглед обезпечаване на нормалното функциониране на ВитКлиник, като Администраторът изисква от тях стриктно да спазват законодателството за защита на личните данни. При предоставянето на такъв тип услуги посочените лица могат да имат достъп до ограничен обем от съхраняваната информация за вас, съгласно приложимото право, доколкото това е необходимо за предоставяне на съответната услуга.

Личните данни **не се** разкриват пред получатели в трети държави и/или международни организации.

6. СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ

Вашите лични данни се съхраняват за период, съответстващ на приложимото законодателство, не по-дълго от необходимото, при подsigуряване на тяхната сигурност и надеждност и изискванията на закона, включително както следва:

- **медицинската Ви документация** се съхранява от Администратора в съответствие с нормативно определените срокове за съответната медицинска документация. В случай че за съответна медицинска документация с нормативен акт не е установен срок за съхранение, то тя се съхранява за максимален срок от **5 (пет) години**, считано от датата на последния извършен преглед или медицинска интервенция. Този срок е определен с оглед осигуряване на непрекъснатост и проследимост на лечението, възможността за установяване, упражняване или защита на правни претенции или във връзка със съдебни производства в рамките на съответните давностни срокове;
- **данните във финансови отчети и счетоводни регистри**, свързани с предоставените Ви услуги, се съхраняват **10 (десет) години**, съгласно Закона за счетоводството, а данните, свързани със и/или съдържащи се в документи за данъчно-осигурителен контрол (напр. фактури): до **10 (десет) години**, считано от началото на годината, следваща тази, през която се дължи плащането на съответно публично задължение.

След изтичане на съответните срокове, личните Ви данни ще бъдат заличени или унищожени по сигурен начин, освен ако не съществува законово основание за тяхното по-дълго съхранение.

7. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ И ПОСЛЕДИЦИ ПРИ НЕПРЕДОСТАВЯНЕТО ИМ

Предоставянето на определени категории лични данни е необходимо за целите на предоставянето на медицински услуги, както и за изпълнение на законовите задължения на Администратора. Непредоставянето на такива данни може да доведе до невъзможност за предоставяне на съответните медицински услуги, до затруднения или невъзможност за извършване на адекватна медицинска оценка, диагностика и лечение, както и до невъзможност Администраторът да изпълни своите законови задължения. При определени обстоятелства липсата на необходимата информация може също така да създаде риск за здравето и живота на пациента.

Когато пациентът не е в състояние лично да предостави необходимите лични данни (например, поради здравословно състояние, когато става въпрос за малолетни лица или лица с ограничена дееспособност), съответната информация може да бъде предоставена от негов законен представител, настойник, попечител или друго лице, което го представлява или придружава, доколкото това е допустимо съгласно приложимото законодателство. Данни могат да бъдат получени и от други лечебни заведения, медицински специалисти, лаборатории и др. при спазване на законодателството. Пациентът, съответно, неговият представител, носи отговорност за точността и пълнотата на предоставената информация.

8. ВАШИТЕ ПРАВА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

Във връзка с обработването на Вашите лични данни, имате следните права:

- *право на достъп до обработваните данни*, вкл. копие от тях;

- **право на коригиране** на неточните лични данни, свързани със субекта;
- **право на изтриване на данни**, т. нар. „право да бъдеш забравен“, когато е приложимо някое от законовите основания;
- **право да искате ограничаване на обработването**, когато е приложимо някое от законовите основания;
- **възможността при отказ във връзка с правата по-горе** (по чл. 54, ал. 3, чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56, ал. 6 и 7 от ЗЗЛД) **да упражните правата си чрез Комисията по защита на личните данни**;
- **право на възразение срещу обработването** – на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето. Въпреки това, можем да продължим да обработваме Вашите данни, ако докажем, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат преимущество пред Вашите интереси, права и свободи, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- **право на преносимост на данните**, т.е. имате право да получите личните си данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, при определени условия;
- **право да не бъдете обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване**, вкл. профилиране, което поражда правни последици или по подобен начин Ви засяга значителна степен. Администраторът **не извършва** автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, по смисъла на чл. 22 от ОРЗД.

Може да упражнявате всички права по-горе, изпращайки писмено заявление до Администратора на адреса му или на електронен адрес: vitalclinicmyr39@abv.bg.

9. ПРАВО НА ЖАЛБА ДО НАДЗОРЕН ОРГАН

В случай на нарушение на правата Ви имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, която понастоящем се намира на адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, електронна поща: kzld@cpdp.bg, интернет страница: www.cdpd.bg.